

★My ROTARY からクラブ事務局員の任命方法

RI へ報告済みのクラブ役員の方が My ROTARY にログインします。

(クラブ会長、幹事、会計、会員増強委員長、財団委員長、奉仕プロジェクト委員長、
公共イメージ委員長、ラーニングファシリテーター、副会長)

1. トップページの写真の下、クラブの中の「クラブの情報を見る →」をクリックします。



↓

2. 上に並んでいる項目の「会員」をクリックします。



↓

3. 「クラブ役員管理」をクリックします。



↓

4. 該当年度の「クラブ事務局員／クラブ常任幹事」の右側の⊕をクリックします。

↓

5. 新たに追加：クラブ事務局員／クラブ常任幹事をクリックします。

↓

6. Eメール、名および、姓の各項目に任命される方の情報をご入力し、検索をクリックします。

戻る | 2/3ステップ

新たに追加：クラブ事務局職員／クラブ常任幹事

まず、この人がすでにロータリーのデータベースに記録されているかどうかを確認してください。この人に関する情報を以下に入力し、検索してください（少なくとも一つ入力する必要があります）。

このフォームにはローマ字のみでご記入ください。

Eメール

会員ID

名

姓

検索

↓

7. 何名か検索される方がいますが、一番下に出てくる、新たに追加：クラブ事務局員／クラブ常任幹事をクリックします。※すでに My ROTARY のアカウントを作成されている場合はその方が検索されます。

ページ 1

検索した人が結果に表示されない場合、お名前のローマ字表記を確認した上でもう一度お試しください。または、この人を新しいクラブ事務局職員／クラブ常任幹事として追加できます。

新たに追加：クラブ事務局職員／クラブ常任幹事

キャンセル

↓

8. クラブ事務局職員／クラブ常任幹事の情報を入力します。

一番上の「氏名」の項目以外はすべて半角アルファベットでご入力ください。

*のマークがある箇所は入力必須です。

ページ最下部の「続ける」がクリックできない場合は、半角以外の文字、スペースが含まれている可能性がございます。

[戻る](#) | 2/3ステップ

新たに追加：クラブ事務局職員／クラブ常任幹事

氏名*

日本名は漢字（姓と名の間に全角スペース）、外国名は英字または自国の使用文字で入力

敬称（Mr. Dr.など）

敬称（Mr. Dr.など）

名*

この欄は半角ローマ字のみでご入力ください。

ミドルネーム（日本名の場合は入力不要）